

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Укромновская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым, 297536, тел. (3652) 322-233,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon33@crimeaedu.ru, ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(протокол от 22.03.2023 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Укромновская школа»

Е.С.Полковникова

(приказ 22.03.2023 № 143)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Укромновская школа»**

с.Укромное, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Укромновская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Укромновская школа» (далее – Школа) и перевод в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также основания отчисления граждан из МБОУ «Укромновская школа» и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) (далее – Порядок);

- Приказом управления образования администрации Симферопольского района от 17.03.2023 № 306 «Об утверждении Положения о Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, проживающих на территории Симферопольского района»;

- Уставом МБОУ «Укромновская школа».

1.3. Правила приема обучающихся в МБОУ «Укромновская школа» на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в части урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно. (ч.9 ст.55 273-ФЗ).

1.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 273-ФЗ.

1.6. Для приёма в Школу родитель (законный представитель) ребёнка представляет документы, определенные п.26 Порядка приёма:

Для приема родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, рассмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронном формате посредством ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучения на адрес (почтовый и(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.8.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.8.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9.Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, адрес регистрации ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п.24 Порядка приема.

1.10.Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.11. При приеме в Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставляемых родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия самих поступающих.

1.17. Распорядительный акт о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за определёнными территориями осуществляется органами местного самоуправления Симферопольского района. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Школой в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента издания (п.6 Порядка).

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением принятых в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим документы (копии документов).

1.19. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданств (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне

страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс принимаются дети, достигшие к началу обучения **возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. 403ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. 3-ФЗ "О полиции". детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. X 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273.

и дополнениями от 08.10.2021 №707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.9. Родитель(и) (законный(е) Представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.10. Руководитель общеобразовательной школы издает приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

2.2.1. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, регламентируется приказом Министерства образования, науки РФ от 12.03.2014г. №177 (с изменениями от 17.01.2019г).

2.2.2. Перевод осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её Государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2.2.4. В трёхдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в порядке перевода Школа издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

2.2.5. Исходная организация выдает несовершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации в трёхдневный срок после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. При прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень

принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.9. В случае прекращения деятельности исходная организация обязана в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности исходной организации.

3. Индивидуальный отбор обучающихся

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч.5 ст.67 ФЗ-273).

3.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016г. №295.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (общеобразовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

3.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора образовательное учреждение разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с участием членов совета школы, Попечительского совета, утверждаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.5. Правила индивидуального отбора объявляются общеобразовательным учреждением не позднее 2 месяцев до начала конкурсных испытаний.

Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля. текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного отбора по 20 августа текущего года.

3.6. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призёры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам или предметам профильного обучения;
- победители, призёры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углублённо или профильно;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;
- участники, принимаемые в общеобразовательные учреждения в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее и среднее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

3.7. Результаты конкурсного отбора документов участников объявляются не позднее 3 дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательного учреждения.

3.8. Зачисление (перевод) в общеобразовательное учреждение в класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 15 рабочих дней до начала учебного года.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Ф3-273 и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучения в Школу из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.4. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.5. На информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет дополнительно размещается:

- Устав;
- Лицензия;
- Свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закреплённой территории до 15 марта текущего года;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- правила приёма обучающихся;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему

2.1.6. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.1.7. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.1.8. Для приёма родитель (и) законный (ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464279

Владелец Сейтмамедова Алие Кязимовна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024