

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

297536, ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым тел. (3652) 322-233,
e-mail: ukromnoe_2012@mail.ru ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол от 07.04.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.В. Куртсеитова

Приказ от 07.04.2021 г. № 198-О



Локальный акт № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ
САМОУПРАВЛЕНИИ**

Положение о школьном самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Школьное самоуправление функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения.

1.2. Деятельностью школьного самоуправления учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав учащихся.

2. Задачи школьного самоуправления учащихся

2.1. Представление интересов и мнения учащихся в процессе управления организацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся

2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива МБОУ «Укромновская школа».

2.3. Реализация и защита прав учащихся.

2.4. Приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Порядок работы школьного самоуправления учащихся

3.1 Школьное самоуправление формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. Состав школьного самоуправления формируется из числа учащихся 8-11 классов на общешкольных выборах, не менее одного и не более двух обучающихся от класса

3.3. В составе Совета формируются секторы по отдельным направлениям деятельности:

- Президент ученического самоуправления;

- Заместитель президента;

- Министерство печати и информации;

- Министерство образования, дисциплины и порядка;

- Министерство социальной помощи;

- Министерство спорта.

- Министерство здравоохранения;

- Министерство туризма;

- Министерство безопасности;

- Министерство экономики;

- Министерство труда и благоустройства.

3.4. Совет возглавляет президент школы, избираемый на общешкольных выборах большинством голосов обучающихся и педагогов школы. Председатель планирует и организует деятельность школьного самоуправления. Заседания школьного самоуправления протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

3.5. Деятельность школьного самоуправления координирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.6. Заседания школьного самоуправления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.7. Решения школьного самоуправления в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.8. Школьное самоуправление выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни

школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных актов МБОУ «Укрюмовская школа», затрагивающих интересы учащихся;
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

3.9. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы учащихся, учителей и родителей

3. Права и обязанности Совета учащихся

Совет имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными нормативными документами МБОУ «Укрюмовская школа» и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

3.2. Направлять руководству МБОУ «Укрюмовская школа» письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

3.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности МБОУ «Укрюмовская школа».

3.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «Укрюмовская школа», отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьным самоуправлением учащихся.

3.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях учащихся.

3.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

3.8. Организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в МБОУ «Укрюмовская школа».

3.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

3.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

3.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «Укрюмовская школа».

4. Порядок учета мнения школьного самоуправления при принятии локальных нормативных актов школы

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в школьное самоуправление.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения школьное самоуправление направляет директору мотивированное мнение по проекту.

4.3. Если мотивированное мнение школьного самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с школьным самоуправлением с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а школьное самоуправление может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность школьного самоуправления учащихся

5.1. Школьное самоуправление несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций школьное самоуправление может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464279

Владелец Сейтмамедова Алие Кязимовна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024