

ПРИНЯТО

протоколом педагогического совета
№ 15 от 22.11.2021 г.



Локальный акт № 187

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления перевода обучающегося из одной организации в другие организации, в параллельный класс, в следующий класс и отчисления из МБОУ «Укромновская школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод обучающихся Школы осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 марта 2014 г. №177,
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося

2.1. Перевод в параллельный класс

2.1.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе школы с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

2.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.2.1 По заявлению родителей можно перевести обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.1.2.2. По заявлению родителей можно перевести обучающегося в параллельный равноценный класс, если есть вакантные места.

2.1.2.3. Перевести ребенка в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения можно по заявлению родителей, если школа не проводит индивидуальный отбор для обучения в этих классах на основании решения педагогического совета, если есть вакантные места.

2.1.2.4. Если индивидуальный отбор проводился, то для перевода в этот класс необходимо успешно пройти индивидуальный отбор, например из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предмета, если есть вакантные места,

2.1.2.5. Перевод ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе в другой класс:

На основании заявления родителей при наличии:

- письменного согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.1.3. По инициативе школы можно перевести обучающихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования. Например, если объединяются два малокомплектных общеобразовательных класса параллели при условии, что соблюдены санитарные правила. Решение о переводе принимается с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

2.1.4. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.2. Перевод в следующий класс

2.2.1. В следующий класс переводятся учащиеся по итогам промежуточной аттестации, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме (ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. п. 20 Порядка организации деятельности школы).

2.2.2. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

2.2.3. На основании протокола педагогического совета издается приказ.

2.3. Условный перевод

2.3.1 . Условно в следующий класс переводятся ученики, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине. например из-за болезни;
- имеют академическую задолженность.

2.3.2. Решение об условном переводе принимает педагогический совет образовательной организации. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности.

2.3.3. Решение педагогического совета фиксируется в одном протоколе, на основании которого делается общий приказ о переводе в следующий класс и условном переводе.

2.3.4. Когда пройдет срок, который был предоставлен обучающимся на ликвидацию задолженности, педсовет:

- подтверждает перевод в следующий класс;
- устанавливает новый срок для ликвидации задолженности тем же способом. На основании решения педагогического совета издается приказ.

2.3.5. Если ученик не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые ему были предоставлены:

Педагогический совет, который принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, предлагает родителям выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения ребенка:

- повторное;
- по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
- индивидуальный учебный план.

Решение родителей оформляется приказом.

2.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода секретарь школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 2).

2.4.4. Секретарь школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора школы.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Секретарь школы при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу (приложение 3).

2.4.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования. изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.9. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.4.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,

или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее

- аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.4.11. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4.12. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.13. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.4.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.16. Исходная организация передаст в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.4.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Отчислить обучающегося из образовательной организации можно в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Последнее возможно:

- по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося);
- по инициативе образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей) и образовательной организации.

3.2. Чтобы отчислить в любом из случаев, необходимо издать приказ об отчислении обучающегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений (ч. 4 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

3.3. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.4. После получения образования (завершения обучения)

3.4.1. Отчисляется обучающийся из школы после того, как он получил среднее общее образование и успешно прошел ГИА. Издается приказ об отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат.

3.4.2. Если обучающийся после освоения основного общего образования хочет продолжить обучение в профессиональной образовательной организации или в другой ОО, то также издается приказ о его отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат.

3.5. По инициативе обучающегося (его родителей)

3.5.1. Обучающийся или его родители вправе прекратить образовательные отношения досрочно. Основания, по которым обучающийся (его родители) может принять такое решение, закон не устанавливает. Граждане решают эти вопросы самостоятельно исходя из своих интересов.

3.5.2. Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, обучающийся или его родители должны обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении.

3.5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств обучающегося перед образовательной организацией (ч. 3 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Эта гарантия распространяется на всех обучающихся, в том числе тех, которые получают платные дополнительные образовательные услуги. Так, договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение по инициативе обучающегося.

3.5.4. Случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося) могут быть:

- выбор семейной формы получения образования, самообразования;
- перевод в другую образовательную организацию.

3.5.5. Право на выбор формы получения образования и образовательной организации закон относит к числу основных академических прав любого обучающегося (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Вместо несовершеннолетнего обучающегося это право реализуют родители (п. 1 ч. 3 ст. 44 закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

3.5.6. Образовательная организация по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося) вправе перевести обучающегося в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

3.5.7. Есть случаи, когда образовательная организация может отчислить обучающегося по его инициативе (не в качестве меры дисциплинарного взыскания), хотя он еще не достиг совершеннолетия и не получил основного общего образования. Так, обучающийся может воспользоваться правом прекратить образовательные отношения, если:

- 1) он достиг возраста 15 лет;
- 2) есть согласие:
- 3) его родителей (законных представителей);

4) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Такие требования устанавливает часть 6 статьи 66 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

3.5.7. В таком случае возникает дополнительная обязанность:

- у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- родителей несовершеннолетнего;
- органа местного самоуправления.

3.5.8. Они совместно принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения. Также они могут принять меры по трудоустройству обучающегося с его согласия. Меры принимают в течение месяца.

3.6. По инициативе образовательной организации

3.6.1. Школа вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе:

- только если установит нарушение порядка приема в образовательную организацию, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6.2. Отчислить в качестве меры дисциплинарного взыскания можно, если обучающемуся исполнилось 15 лет. При этом необходимо соблюсти все требования, которые устанавливают части 4-10 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (например, иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата).

3.6.3. Чтобы оформить отчисление, издается приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания. После этого незамедлительно проинформируется об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 10 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ). Выдается лицу, отчисленному из организации, справка о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

3.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации.

3.7.1. Обстоятельствами, которые не зависят от воли сторон обучающегося (его родителей) и образовательной организации, могут быть:

- ликвидация образовательной организации;
- аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность;
- лишение или приостановление действия госаккредитации (полностью или в части);
- истечение срока действия госаккредитации.

3.7.2. Если возникли такие обстоятельства, то образовательная организация отчисляет

обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам:

- начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Заявление об отчислении в порядке перевода

Директору МБОУ «Укромновская школа»
Е. В. Куртсеитовой

(Ф.И.О.)

родителя (опекуна)

ненужное зачеркнуть
проживающего по адресу:

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О)

ученика (цы) _____ класса, в порядке перевода в _____

Справка-подтверждение о дальнейшем обучении ребенка будет выслана на электронный адрес школы.

" _____ " _____ 20__ г

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Образец приказа об отчислении
из школы по инициативе
родителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»
Симферопольского района Республики Крым

297536, ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым тел. (3652) 322-233,
e-mail: ukromnoe_2012@mail.ru ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

ПРИКАЗ

26.04.2021

с. Укромное

№ 228-О

Об отчислении в порядке перевода

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании заявления _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода ученика _____ класса _____ в связи с переводом в _____.
2. Секретарю учебной части:
 - исключить _____ из списка обучающихся в _____ с _____ 202_.
 - выдать _____ личное дело _____ и документы об успеваемости;
 - внести соответствующие записи в алфавитную книгу.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.В. Куртсеитова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

297536, ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым тел. (3652) 322-233,
e-mail: ukromnoe_2012@mail.ru ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

Исх. от 12.09.2015 г № 123

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация школы ставит Вас в известность, что в порядке перевода из вашей школы зачислена в 1-Б класс МБОУ «Укромновская школа» **Сейдалиева Амина Рустемовна.**

Приказ по школе от 12.09.2015 № 210

Директор

Е.В. Куртсеитова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464279

Владелец Сейтмамедова Алие Кязимовна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024